

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
ОПЦ.21 Управление персоналом предприятия

Общая характеристика

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.21 **Управление персоналом предприятия** является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения квалификация старший техник

Учебная дисциплина «**Управление персоналом предприятия**» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> –проанализировать структуру организации и сформулировать основные задачи службы управления для конкретной организации; –использовать современные теории мотивации труда и социально-психологические особенности поведения человека к группе; –составить алгоритм работы по набору и отбору персонала –применять методы оптимизации работы служб управления персоналом 	<ul style="list-style-type: none"> –основные функции и роль службы управления персоналом в современной организации; –особенности управления человеческими ресурсами; –основные теории мотивации труда; – методы планирования, набора и отбора персонала –принципы создания системы управления персоналом на предприятии в условиях рыночной экономики

Результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4</p>	<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины :</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать структуру организации и сформулировать основные задачи службы управления для конкретной организации; составить алгоритм работы по набору и отбору персонала –использовать современные теории мотивации труда и социально-психологические особенности поведения человека к группе; –применять методы оптимизации работы служб управления персоналом 	<p>Определяет основные элементы организационной структуры службы управления персоналом в соответствии с классификацией, формирует систему мотивации с использованием современных теорий мотивации труда (не менее четырех)</p> <p>Характеризует специфику основных организационно-правовых форм предприятий в соответствии с нормативно-правовыми актами регулирующими профессиональную деятельность</p>	<p>Текущий контроль. оценка выполнения практического задания Форма контроля: анализ и оценка ответов</p> <p>Форма контроля: защита работы, анализ и оценка ответов Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по теме, презентаций: Форма контроля: защита работы, анализ и оценка ответов Рубежный контроль Контрольная работа Тестирование Промежуточная аттестация Экзамен</p>
<p>ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4</p>	<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> –основные функции и роль службы управления персоналом в современной организации; –особенности управления человеческими ресурсами; –основные теории мотивации труда; – методы планирования, набора и отбора 	<p>определяет содержание, функции управления персоналом, принципы в соответствии со спецификой строительной отрасли;</p> <p>характеризует не менее восьми</p>	<p>Текущий контроль. оценка выполнения практического задания</p> <p>Разрешение конфликтных ситуаций</p>

	<p>персонала –принципы создания системы управления персоналом на предприятии в условиях рыночной экономики</p>	<p>основных направлений (секторов) управления персоналом характеризует основные теории мотивации труда (содержательные и процессуальные) не менее пяти, определяет особенности управления человеческими ресурсами в соответствии с международной практикой Определяет основные этапы планирования персонала, методы набора и отбора в соответствии с алгоритмом,</p>	<p>менеджером в управленческой деятельности</p> <p>Форма контроля: анализ работы и оценка.</p> <p>Решение ситуационных управленческих задач</p> <p>Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по теме, презентаций:</p> <p>Форма контроля: защита работы, анализ и оценка ответов</p> <p>Рубежный контроль</p> <p>Контрольная работа Тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация Экзамен</p>
--	--	--	--